

Гезитке кантип макала жазуу керек?

- 1. Идея издөө**
- 2. Фактыларды чогултуу**
- 3. Фактыларды талдоо жана планды түзүү**

Макаланын схемасын түзүүдөн мурун, өзүңүзгө суроо бериңиз: "Макалада эмне болот, ал чынында эмне жөнүндө болот?" Жообуңузду бир сүйлөм менен жазыңыз - бул сиздин макалаңызды жазууда жана аны редакциялоодо жолдон адашып калбоо үчүн колдонмо катары пайдалуу болот.

Деталдар менен да ушундай эле иштөө - алар окурманга чоң сүрөттү көрүүгө жардам бериши керек жана аны окуядан алаксытпашы керек.

- 4. Жумушчу баракка жазуу**

Планыңызды долбоорго көчүрүңүз жана пландын ар бир пунктун “жазып” баштаңыз.

- 5. Макаланы даярдоо**

Макалаңызды жазып бүткөндөн кийин, убакыт уруксат берсе, аны жок дегенде төрттөн бир саатка калтырыңыз.

Убакыт өтө кыска болсо, макалаңыздын так, кыска жана түшүнүктүү болушун текшерип.

1. Бир ой – бир сүйлөм.
2. Кыска сүйлөмдөр менен жазыңыз.
3. Этиштерди бирдей чакта колдонуңуз.
4. Керексиз деталдардан алыс болуңуз.
5. Терминдерди зарыл болгондо гана колдонуңуз.
6. Күчтүү сөздөрдү айт.
7. Окуяга негиз бериңиз.
8. Татаал окуяларга окшоштуктарды бериңиз.
9. Окурмандардын бардык суроолоруна жооп бериңиз.
10. Колдонулган бардык фактыларды колдоо.

Берүүдөн мурун макаланы үн чыгарып окуп, абзацтардын ортосундагы байланыштарды текшерип, узун жана диссонант (кулакка жагымсызсөздөр)

сөздөрдү жана өтө узун сүйлөмдөрдү аныктаңыз. Акыркы өзгөртүүлөрдү киргизип, макалаңызды жарыялоого тапшырыңыз.

